

Aika 14.03.2025, klo 09:30 - 13:39

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Tilinpäätös 2024**
- § 14 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025**
- § 15 Perusopetuksen tuntijaon päivittäminen 1.8.2025**
- § 16 Yleisopetuksen pienryhmän perustaminen Kalliolan kouluun ja siihen liittyvät rekrytoinnit lukuvuodeksi 2025–2026**
- § 17 Resurssiopettajan rekrytointi lukuvuodeksi 2025–2026**
- § 18 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan rekrytointi**
- § 19 Koululaisten kesätoiminnan maksut**
- § 20 Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2025–2026**
- § 21 Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2025 toiminta-avustukset**
- § 22 Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 23 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 24 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Henna Albrecht
Maisa Juntunen
Kaija Koskinen
Terttu-Liisa Lindholm
Tero Marttinen
Juha Pajunen
Roope Pylvänäinen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, sihteeri
Markus Brandt, poistui 11:03
Tuomo Janhunen
Joel Jyrinki, poistui 10:44
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Klaus Karjalainen, poistui 12:29
Merja Mälkki, poistui 10:36
Tapani Nykänen
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Sari Tulla

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Maisa Juntunen

Jani Savolainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 17.3.2025.

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Terttu-Liisa Lindholm ja Jani Savolainen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jani Savolainen ja Maisa Juntunen.

§ 13

Tilinpäätös 2024

KNGDno-2025-195

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Tulokortit 2024_ 31.12._sivistys- ja hyvinvointitoimi.pdf
- 2 Sivla Tuloslaskelma osastoittain lyhyt, ulk ja sis 2024.pdf
- 3 Sivla tulos 2024 ulk ja sis.pdf
- 4 Sivla Tuloslaskelma kohteittain lyhyt, ulk ja sis 2024.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2024 tilinpäätösennusteeseen liittyvä materiaali on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen tilinpäätöksen 2024 liitteiden mukaisesti kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Alakoulujen rehtori Klaus Karjalainen, yläkoulun ja lukion rehtori Merja Mälkki, nuorisosihteeri Joel Jyrinki, liikuntasihteeri Markus Brandt ja kirjastonjohtaja /hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla osallistuivat pykälän käsittelyyn asiantuntijoina.

Merja Mälkki poistui klo 10.36, Joel Jyrinki poistui klo 10.44 ja Markus Brandt poistui klo 11.03.

Kimmo Kainulainen ja Tapani Nykänen poistuivat kokouksesta ajalla 10.57–11.18.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pidettiin kokoustauko klo 11.26–11.35.

§ 14

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025

KNGDno-2022-42

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi
Sari Tulla, sari.tulla@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvoinnin vuosiraportti ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025_Kangasniemi.pdf

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §.)

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen on osa kunnan strategiaa, talousarviota ja toimintasuunnitelmatyötä. Kangasniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt kunnallisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valtuustokaudelle 2021–2025.

Kangasniemen kunnan hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2024 ja yhteenveto valtuustokaudesta 2021–2025 sisältää kuvaukset eri hyvinvointia ja terveyttä edistävien toimien tilanteesta sekä hyvinvointikertomuksesta nousevat koko valtuustokautta koskevat huomiot ja toimenpide-ehdotukset.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2024 ja yhteenvedon valtuustokaudesta 2021–2025 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kirjastonjohtaja / hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla osallistui pykälän käsittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sari Tulla poistui kokouksesta klo 12.00.

Tiedoksi

kunnanhallitus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 27, 14.03.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 15, 14.03.2025

§ 15
Perusopetuksen tuntijaon päivittäminen 1.8.2025

KNGDno-2019-576

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2024, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tuntijako Kangasniemi 1.8.2024 (luonnos sivla 14.3.2024).pdf

Valtioneuvoston tuntijakoasetukseen (111/2023) on tammikuussa 2023 tehty yhden vuosiviikkotunnin lisäys 7. luokalle. B1-kielten oppimääriä ovat toinen kotimainen kieli ruotsi ja suomi sekä vieras kieli.

Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Lautakunta on kokouksessaan 9.2.2024 päättänyt siirtää yhden B1-tunnin (ruotsi) 8. luokan oppimäärästä 7. luokan oppimäärään uuden valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti. Tämä aiheuttaa sen, että 7. luokan oppilaille tulee opetusta yhteensä yhteensä 31 vuosiviikkotuntia ja 8. luokan oppilaille 29 vuosiviikkotuntia. Koulukyytien järjestämisen ja oppilaiden jaksamisen vuoksi 7. ja 8. luokkien vuosiviikkotuntimäärät on syytä tasata 30 vuosiviikkotuntiin. Tällä hetkellä paikallisessa opetussuunnitelmassa 7. luokalla on yksi vuosiviikkotunti (opinto-ohjaus) enemmän kuin valtakunnallisessa tuntijaossa on määrätty.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että 7. luokan osalta paikallisesta tuntijaosta poistetaan yksi opinto-ohjauksen oppitunti ja 8. luokan paikallinen tuntijako suunnitellaan syksyn 2024 aikana siten, että vuosiviikkotuntimäärä on 30 tuntia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.03.2025, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tuntijako Kangasniemi 1.8.2025.pdf

Oheismateriaali

- 1 OKM_Kuntaliitto_Perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpano_23.8.2024.pdf
- 2 OKM_Oppivelvollisille annettavan perusopetuksen tuntijako 30.5.2024.pdf

Valtioneuvoston tuntijakoasetukseen (111/2023) on tammikuussa 2023 tehty yhden vuosiviikkotunnin lisäys 7. luokalle. Uudistus on edellyttänyt muutoksia opetuksen paikalliseen tuntijakoon. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päättänyt 14.3.2024 § 27, että 7. luokan osalta paikallisesta tuntijaosta poistetaan yksi ylimääräinen opinto-ohjauksen oppitunti ja 8. luokan paikallinen tuntijako suunnitellaan syksyn 2024 aikana siten, että vuosiviikkotuntimäärä on 30 tuntia.

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.–2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.–2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.–6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.–6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin. Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Alakoulujen rehtori on valmistellut yhdessä henkilöstön kanssa tuntijakoasetuksen mukaisia muutoksia paikalliseen tuntijakoon. Esityksen mukaan 1. vuosiluokalle lisätään 1 vuosiviikkotunti äidinkieltä, 2. vuosiluokalle 1 vuosiviikkotunti matematiikkaa ja 4. vuosiluokalle 1 vuosiviikkotunti äidinkieltä.

Tuntijakomuutos onnistuu ilman koulukuljetusresurssin lisäämistä, sillä 1., 2. ja 4. luokkien kuljetusoppilaat voidaan yhdistää 5. ja 6. luokkien iltapäivien kuljetusreitteihin.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy muutokset Kangasniemen perusopetuksen paikalliseen tuntijakoon 8. luokan valinnaisaineen sekä alakoulun 1., 2. ja 4. vuosiluokkien äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetukseen 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Tuntijaossa on huomioitu, ettei Kangasniemellä tarjota A2-kielen opetusta 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Alakoulujen rehtori Klaus Karjalainen osallistui pykälän käsittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulun rehtori, yläkoulun ja lukion rehtori, palvelusuunnittelija, koulusihteeri

§ 16

Yleisopetuksen pienryhmän perustaminen Kalliolan kouluun ja siihen liittyvät rekrytoinnit lukuvuodeksi 2025–2026

KNGDno-2025-224

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnassa ei ole tällä hetkellä pienryhmää tukemaan sellaisia koulunsa aloittavia tai jo aloittaneita (0–2 lk) oppilaita, jotka tarvitsevat oppimisvalmiuksien kehittämistä ja/tai lisääntymistä koulunsa aloittamiseen, eikä heillä ole valmiuksia toimia isommassa perusryhmässä.

Kunnassa on tällä hetkellä kaksi perusopetuksen pienryhmää, toinen Beckerin koululla 3.–6.-luokkalaisten erityisopetuksen pienryhmä ja toinen erityisopetuksen pienryhmä Kansiksen yläkoululla 7.–9.-luokkalaisille. Esikoululaisille ja 1.–2.-luokkalaisille ei ole ryhmää, jossa voitaisiin edistää tukea tarvitsevien oppilaiden koulu- ja oppimisvalmiuksia. Tällaiselle pienryhmälle on kuitenkin ilmennyt tarvetta. Tällä hetkellä kunnassa on useita 0–2 luokan oppilaita, jotka tarvitsisivat pienryhmää oppimisensa ja koulupolulla selviytymisen tueksi. Pienimpien oppilaiden koulu- ja oppimisvalmiuksia tukemiseen on toistaiseksi jouduttu ostamaan palvelut Mikkelin Valteri-koulu Mikaelista sekä Pieksämäeltä Sateenkaaren koulusta. Oppilaita, jotka tarvitsisivat enemmän tukea, eivätkä ole saaneet paikkaa näistä oppilaitoksista, on sijoitettu Kalliolan koulun tai kyläkoulujen perusryhmiin.

Mikäli kuntaan perustetaan alkuopetuksen pienryhmä, oppilaiden koulumatka ja -aika lyhenisi huomattavasti. Tällä hetkellä Pieksämäellä ja Mikkelissä koulua käyvien oppilaiden päivistä muodostuu pitkiä ja raskaita päivittäisten taksimatkojen vuoksi. Pienryhmä omassa kunnassa mahdollistaisi myös oppilaiden sosiaalistumisen oman kunnan muiden saman ikäisten lasten kanssa. Alkuopetuksen pienryhmä mahdollistaa sujuvan koulupolun järjestämisen oman kunnan kouluissa sekä helpottaa arjen toiminnan sujuvuutta.

Talouselämyksien mukaan pienryhmän perustaminen olisi kustannuksiltaan neutraali tai jopa halvempi kuin palvelu muilta oppilaitoksilta ostettuna, huomioiden matkoista aiheutuvat taksimatkojen kustannukset sekä iltapäiväkerhojen maksut. Kalliolan koululla on sopivat tilat pienryhmän toimintaa varten.

Tukea tarvitseva oppilas voisi opiskella pienryhmässä lukuvuoden tai enemmän ja jatkaa valmiuksiensa mukaisesti 1.–3. luokalla tai mahdollisesti Beckerin koulun pienryhmässä. Opiskelun ja koulunkäynnin etenemistä suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan oppilaalle laaditun oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman mukaisesti.

Pienryhmässä toimii luokanopettaja sekä yksi tai kaksi koulunkäynninohjaajaa. Ryhmän toimintaa tukee lisäksi alakoulujen erityisopettaja niissä aineissa, joissa oppilaat tukea tarvitsevat. Oppilaita integroidaan mahdollisuuksien mukaan perusryhmiin omien vahvuuksiensa mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että Kalliolan kouluun perustetaan pilottikokeiluna yhdeksi vuodeksi pienryhmä tukemaan sellaisia koulunsa aloittavia tai jo aloittaneita (0–2 lk) oppilaita, jotka tarvitsevat lisätukea oppimisvalmiuksien kehittämiseen eikä heillä ole valmiuksia toimia isommassa perusryhmässä. Oppilas opiskelee luokassa lukuvuoden tai enemmän ja jatkaa valmiuksiensa mukaisesti 1.–3. luokalla tai mahdollisesti Beckerin koulun pienryhmässä.

Ryhmään palkataan luokanopettaja sekä yksi tai kaksi koulunkäynninohjaajaa erikseen arvioitavan tarpeen mukaan.

Lukuvuoden 2025–2026 aikana tarkastellaan pienryhmän jatkoa tulevina lukuvuosina.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan käynnistämään määräaikasen luokanopettajan ja tarvittavien määräaikaisten koulunkäynninohjaajien rekrytoinnit Kalliolan koulun yleisopetuksen pienryhmään lukuvuodeksi 2025–2026. Kunnan hallintosäännön mukaan toimialajohtaja valitsee oman toimialansa määräaikaiset virka- ja työsuhteiset työntekijät, joiden työsopimus on korkeintaan 12 kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on pilottikokeilu, jonka aikana valmistellaan ja arvioidaan pysyvän toiminnallisen muutoksen tarvetta.

Päätös

Alakoulujen rehtori Klaus Karjalainen osallistui pykälän käsittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, henkilöstöasiantuntija, hallintojohtaja

§ 17

Resurssiopettajan rekrytointi lukuvuodeksi 2025–2026

KNGDno-2025-224

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Kangasniemen kuntaan sijoitetut tilapäistä suojelua tarvitsevat ukrainalaiset oppilaat ovat aiheuttaneet äkillisen ja tilapäisen S2-kielen opetustarpeen.

Kuluvana lukuvuonna ei ole ollut systemaattista S2-kielen opetusta tarjolla ala- ja yläkouluun. S2-kielen opetus on toteutettu luokan- ja erityisopettajan tarjoamana tukiopetuksena kunnan S2-oppilaille. Tulevana lukuvuonna alakouluilla (Kalliola, Becker ja Vuojalahti) on kaikkiaan 12 S2-oppilasta, joille tulee antaa asianmukaista S2-kielen opetusta. Opetustunnit S2-kielen osalta on kirjattu lukuvuoden 2025–2026 tuntikehykseen.

Koska S2-kielen tunnit eivät yksinään riitä täyttämään resurssiopettajan opetusvelvollisuutta, on resurssiopettajalle ajateltu myös Beckerin koulun 3. ja 5. vuosiluokkien opetustunteja, jonka resurssi otetaan valtion erityisavustuksesta (Koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin 2024-2027 -hanke). Kyseiset vuosiluokat ovat oppilasmäärältään suuria, ja resurssiopettajan työpanos suunnataan em. vuosiluokille jakotunneiksi. Näin ryhmiä saadaan jaettua, ja koululla pystytään vastaamaan paremmin oppilaiden tuen tarpeisiin. Resurssiopettajan tarjoamat jakotunnit on kirjattu lukuvuoden 2025–2026 tuntikehykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että perusopetukseen palkataan määräaikainen resurssiopettaja lukuvuodelle 2025–2026. Kunnan hallintosäännön mukaan toimialajohtaja valitsee oman toimialansa määräaikaiset virka- ja työsuhteiset työntekijät, joiden työsopimus on korkeintaan 12 kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on hanke.

Päätös

Alakoulujen rehtori Klaus Karjalainen osallistui pykälän käsittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Klaus Karjalainen poistui kokouksesta klo 12.30.

Tiedoksi

alakoulujen rehtori, yläkoulun ja lukion rehtori, henkilöstöasiantuntija, hallintojohtaja

§ 18

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan rekrytointi

KNGDno-2024-612

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on irtisanoutunut virasta 28.11.2024 alkaen. Tehtävää on hoidettu väliaikaisin järjestelyin. Virka on tarkoituksenmukaista täyttää vakinaisesti 1.8.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta käynnistää rekrytoinnin vakinaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan viran (vakanssinumero 120017) täyttämiseksi 1.8.2025 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää haastatteluryhmän ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan hoitamaan rekrytointia siten, että lautakunta voi päättää asiasta viimeistään kesäkuussa 2025 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja haastatteluryhmään nimettiin Maisa Juntunen.

Tiedoksi

hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija, varhaiskasvatuksen johtaja

§ 19

Koululaisten kesätoiminnan maksut

KNGDno-2025-198

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on kunnan järjestämää toimintaa koulun työvuoden aikana perusopetuksen 1.-2.-luokkalaisille sekä 3.-9.-luokkalaisille tehostetun ja erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Koululaisten kesäajan toiminta ei ole lakisääteistä. Kangasniemellä 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaat ovat voineet huoltajan hakemuksesta saada kesähoitopaikan varhaiskasvatuksen yksiköistä. Kesähoidosta on peritty varhaiskasvatuslain mukainen maksu.

Kangasniemen kunnassa on siirrytty maksuttomaan varhaiskasvatukseen 1.1.2025 alkaen. Maksuttomuus koskee varhaiskasvatuksessa olevia 0–5-vuotiaita lapsia sekä täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevia esikoululaisia. 1.–2. luokkien oppilaille on määriteltävä kesätoimintaan maksu.

Varhaiskasvatusyksiköissä järjestettävään 1.–2.-luokkalaiselle lapselle on mahdollista hakea paikkaa kesätoiminnasta, mikäli työssä käyvän vanhemman ei ole mahdollista muuten järjestää lapsen hoitoa. Toimintapäivän aikana lapsille tarjotaan aamupala, lounas ja välipala. Toimintaan osallistuvat lapset ovat kunnan vakuutuksen piirissä.

Toimintaan haetaan varhaiskasvatushakemuksella eDaisy-palvelun kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää 1.–2.-luokkalaisten kesätoiminnan maksuista seuraavasti:

- Hintana on 75 €/viikko.
- Hoitopaikkaa on haettava 30.4.2025 mennessä ja hoitoajat on varattava annettuihin määräaikoihin mennessä.
- Hintaan sisältyy aamupala, lounas ja välipala.
- Aamu- ja iltapäivätoimintaan myönnetyt maksuhuojennukset ja -vapautukset eivät koske 1.–2.-luokkalaisten kesätoimintaa. Kesätoiminnan maksuista ei voi hakea maksuvapautusta.
- Maksu peritään ennalta ilmoitettujen läsnäolopäivien mukaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, palvelusuunnittelija

§ 20

Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2025–2026

KNGDno-2025-212

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Puulan seutuopisto toteuttaa vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen opetusta Kangasniemellä yhteistyökuntien antaman tuntikehyksen (opetustuntitilauksen) puitteissa. Puulan seutuopiston rehtori esittää Kangasniemen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4800 tuntia.

Kunnat ovat budjetoineet vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen toteuttamiseen omarahoitusosuuden, jolla rahoitetaan se osuus, jota ei saada katettua valtionosuuksilla ja asiakasmaksuilla (kurssimaksut). Vuodelle 2025 Kangasniemellä on budjetoitu Puulan seutuopistolle palvelujen ostoon 130 000 €.

Puulan seutuopiston toteutuneet tunnit ovat olleet vuosina

- 2021 3329 tuntia
- 2022 4071 tuntia
- 2023 4320 tuntia
- 2024 4231 tuntia

Sivistys- ja hyvinvointitoimessa on viime vuosina jouduttu sopeuttamaan toimintaa monella eri tavalla, joten myös Puulan seutuopiston tarjontaa on perusteltua tarkastella kriittisesti. Kurssitarjonta suhteutettuna aikaisempien vuosien kysyntään osoittaa, että kysyntää esitetyle tuntimäärälle ei ole.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4150 tuntia. Tähän tuntimäärään on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 yhteensä 4300 tuntia. Tähän tuntimäärään on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa.

Päätös

Kaija Koskinen ilmoitti olevansa esteellinen palvelusuhde- ja toimeksiantosuhdejäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 12.38–12.59. Henkilö on esteellinen palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävin perusteella, jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (hallintolaki 28.1 § kohta 4)

Jani Savolainen teki esityksen, että muutettua päätösehdotusta muutettaisiin siten, että Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2025–2026 esitettäisiin 4500 tuntia. Maisa Juntunen ja Terttu-Liisa Lindholm kannattivat esitystä.

Koska oli tehty muutetusta päätösehdotuksesta poikkeava esitys, suoritettiin äänestys.

Muutettua päätösehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Jani Savolaisen tekemää ehdotusta, äänestävät EI.

JAA: 5 (Susanna Pirttiaho, Henna Albrecht, Tero Marttinen, Juha Pajunen, Roope Pylvänäinen)

EI: 3 (Jani Savolainen, Maisa Juntunen, Terttu-Liisa Lindholm)

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Esteellisyys

Kaija Koskinen

Tiedoksi

Puulan seutuopisto

§ 21

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuoden 2025 toiminta-avustukset

KNGDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Myönnettävät toiminta-avustukset 2025_sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.3.2025.pdf

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarviossa vuodelle 2025 on varattu yhteisöjen ja yhdistysten avustuksiin yhteensä 40 000 €.

Toiminta-avustukset ovat olleet haettavana 28.2.2025 mennessä sähköisessä asiointipalvelussa. Mahdollisuudesta toiminta-avustusten hakemiseen on ilmoitettu Kangasniemen kunnallislehdessä ja kunnan kotisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa. Hakuajana saapui yhteensä 18 hakemusta, joista kuusi kulttuuritoimen, kymmenen liikuntatoimen ja kaksi nuorisotoimen aloille.

Haettavissa olleet avustukset

- Kulttuuritoimi: toiminta-avustus rekisteröityjen taide- ja kulttuurijärjestöjen tai -yhdistysten sääntömääräiseen toimintaan
- Liikuntatoimi: toiminta-avustus rekisteröityjen urheiluseurojen ja liikuntajärjestöjen tai -yhdistysten sääntömääräiseen toimintaan
- Nuorisotoimi: toiminta-avustus rekisteröityjen nuorisoyhdistysten sääntömääräiseen toimintaan ja muuhun nuorten itsensä järjestämään nuorisotoimintaan

Avustuksien myöntämisperusteita koskevat yleislinjaukset

Kunta tukee asukkaidensa hyvinvointia tarjoamalla terveyttä tukevan elinympäristön ja tukemalla mahdollisuuksia tehdä työtä, kouluttautua ja harrastaa vapaa-ajalla erityisesti puhtaassa luonnon keskellä. Elinvoimaisen ja hyvinvoivan Kangasniemen ydinasioita ovat yhteistyön tekeminen kuntalaisten sekä yksityisen ja kolmannen sektorin kanssa vapaa-ajanasukkaita unohtamatta.

Toiminta-avustusten myöntämiseen liittyvät perusteet

- 1) Avustusta voi saada yleishyödyllinen rekisteröity yhdistys tai järjestö, jonka kotipaikka on Kangasniemi.
- 2) Avustettavan toiminnan vaikuttavuus
 - toiminnan kohderyhmän laajuus / osallistujamäärä
 - ryhmät/osallistujat/harjoituskerrat
 - toiminnan ajallinen kesto avustuskaudella
 - hyvinvointia (psykkinen, fyysinen sosiaalinen ja/tai kognitiivinen hyvinvointi), sivistystä ja/tai yhteisöllisyyttä lisäävä vaikutus
 - toiminnan avoimuus ja saavutettavuus sekä yhteistyö useiden eri toimijoiden välillä
 - toiminnan jatkuvuus ja kehittyminen yksittäistä avustuskautta pidemmällä aikavälillä

- 3) Toimintaan saadut muut avustukset, toiminnan tuotto ja mahdolliset jäsenmaksut
4) Mikäli avustusta ei käytetä siihen tarkoitukseen, johon se on hakemuksen mukaisesti myönnetty, yhdistyksen/järjestön ei ole mahdollista saada avustusta seuraavan haun yhteydessä.

Osa saapuneista hakemuksista on luonteeltaan kohdeavustuksen piiriin kuuluvia. Kohdeavustuksia myönnetään Kangasniemellä järjestettävään tapahtumaan tai yksilöityyn yleishyödylliseen toimintaan yksittäisille henkilöille, työryhmille, järjestöille tai yhdistyksille.

Kulttuurisihteeri ja liikuntas sihteeri ovat valmistelleet avustuksien jakamista yhdessä sivistys- ja hyvinvointijohtajan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy työryhmän antaman esityksen yhteisöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista liitteen mukaisesti.

Päätös

Henna Albrecht ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 13.00–13.18.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Henna Albrecht

Tiedoksi

toiminta-avustuksen hakijat, kirjaston johtaja, nuorisosihteeri, kulttuurisihteeri, liikuntas sihteeri, palvelusuunnittelija

§ 22

Tiedoksi saatettavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat asiat:

- Aluehallintovirasto, Kantelupäätös 10291-2024.pdf

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 23

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakaspäätös:

§ 1 Maksuvapautus iltapäivätoiminnan asiakasmaksusta / E.N., 21.01.2025

Varhaiskasvatuksen johtaja

Yleispäätös:

§ 1 Lupa haastatteluihin/varhaisen kiintymyssuhteen tukeminen, 04.03.2025

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja varhaiskasvatuksen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.1.–10.3.2025 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 24

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat asiat:

- ELY-keskukselle on esitetty toive linja-autopysäkkien katoksista Vihaventien ja Synsiöntien risteykseen. Alustavan tiedon mukaan katokset on lisätty ELY-keskuksen toimenpidelehdelle ja ne pyritään asentamaan kesällä 2025. Katokset parantavat koulukuljetusta odottavien oppilaiden turvallisuutta.
- Sivistys- ja hyvinvointitoimessa suunnitellaan, miten kulttuurisihteeri Irene Spännärin tehtävät hoidetaan hänen eläkkeelle jäämisensä jälkeen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtaja Kimmo Kainulainen ja kirjastonjohtaja / hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla (klo 13.20–13.39) osallistuivat pykälän käsittelyyn.

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §20, §22, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§15, §16, §17, §18, §19, §21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370